

Dom Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku
ul. Spacerowa 11, 06-100 Pułtusk
NIP 5681634902, REGON 540105991

OFERTY PRACY

1. Dom Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku z siedzibą przy ul. Spacerowa 11, 06-100 Pułtusk, poszukuje osób na niżej wymienione stanowiska:

1) Dział terapeutyczno-opiekuńczy:

- a) Główny specjalista działu T-O,
- b) Psycholog,
- c) Instruktor ds. kulturalno-oświatowych,
- d) Fizjoterapeuta/Technik fizjoterapii (w zależności od posiadanych kwalifikacji),
- e) Terapeuci/Terapeuci zajęciowi/Instruktorzy terapii zajęciowej/Instruktorzy terapii (w zależności od posiadanych kwalifikacji),
- f) Opiekunowie medyczni/Opiekunowie kwalifikowani/Opiekunowie (w zależności od posiadanych kwalifikacji),
- g) Pokojowi,

Zespół pielęgniarek:

- a) Kierownik zespołu pielęgniarek,
- b) Pielęgniarki,

2) Dział organizacyjno-administracyjny:

- a) Sekretarka,
- b) Pomoc administracyjna,

3) Dział gospodarczy i obsługi:

- a) Pracownik ds. bhp i p.poż.,
- b) Kierowca samochodu osobowego,
- c) Robotnik,
- d) Magazynier,
- e) Pracznia,

Zespół żywienia:

- a) Kierownik kuchni,
- b) Dietetyk,
- c) Kucharze,
- d) Pomoce kuchenne,

4) Samodzielne stanowiska:

- a) Specjaliści pracy socjalnej/Pracownicy socjalni (w zależności od posiadanych kwalifikacji i stażu pracy),
- b) Inspektor ochrony danych.

2. Oferujemy:

- umowę o pracę, a w uzasadnionych przypadkach umowę zlecenia,
- stabilne zatrudnienie,
- życzliwa atmosfera.

3. Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV do 31.01.2025 r. na adres korespondencyjny bądź dostarczenie osobiście do Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusk przy ul. Spacerowa 11, 06-100 Pułtusk od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W CV prosimy zawrzeć klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu naboru w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.*”.

Załącznik:

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w rekrutacji na stanowisko pracy

Dyrektor DPS „Pod Sosnami” w Pułtusk

Marta Laszczych

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w rekrutacji na stanowisko pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku, adres: ul. Spacerowa 11, 06-100 Pułtusk. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować osobiście w siedzibie jednostki oraz pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko samorządowe w Domu Pomocy Społecznej w Pułtusku.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w trybie:

- art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda pracownika na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagane przepisami prawa),
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą),
- art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora np. podmioty świadczące usługi IT, audytorskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) usunięcia danych osobowych – jeżeli administrator przetwarzałby dane osobowe w sposób niezgodny z prawem, zgodnie z art. 17 RODO.
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – jeżeli osoba której dane dotyczą uważa, że Administrator nie ma prawa przetwarzać jej danych osobowych, może wnieść sprzeciw, zgodnie z art. 21 RODO.
- f) wycofania zgody w zakresie danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter obligatoryjny. Zasady ich pozyskania są uregulowane w w/w przepisach. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.